

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	京都市よしだ福祉工場
住 所	京都市左京区吉田近衛町26-72
電話番号	075-708-8509

事業所番号	2610600500
管理者名	山内 雅生
対象年度	2022年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		70 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		5 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上ではない	○	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方 (※)		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ②利用者を職員として登用する制度	就業規則等で定めている	○
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
④フレックスタイム制に係る労働条件	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件	就業規則等で定めている	○
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	就業規則等で定めている	○
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
小計 (注1)		8

点

(IV) 支援力向上 (※)		
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	参加した職員が1人以上半数未満であった	
	参加した職員が半数以上であった	
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表	1回の場合	○
	2回以上の場合	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ	いずれか一方のみの取組を行っている	○
	いずれの取組も行っている	
④販路拡大の商談会等への参加	1回の場合	
	2回以上の場合	
◎ ⑤職員の人事評価制度	人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○
⑥ピアサポーターの配置	ピアサポーターを職員として配置している	
◎ ⑦第三者評価	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計 (注2)		8

点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	70
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
155	点 / 200点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	35,797	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,043	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,081,538	円	利用者に支払った賃金総額	22,141,563	円	収支	▲ 1,060,025	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,782,005	円	利用者に支払った賃金総額	24,427,595	円	収支	▲ 645,590	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 0名
 ※取得を進めた免許等：
 制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 0名
 ◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している
 ◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している
 ※登用した日 年 月 日
 勤務形態：
 就業時間： 時 分～ 時 分
 職務内容：

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 0名
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分
 職務内容：

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 0名
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分
 職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 1名
 ※実施した期間：4月1日～3月31日
 就業時間（短時間）：7時00分～10時00分
 職務内容： 清掃

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 4名
 ※実施した期間：4月1日～3月31日
 就業時間（早出の場合）：7時00分～14時00分
 就業時間（早出の場合）：7時30分～14時30分
 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分
 職務内容： 清掃

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 14名
 ◎ 計画的付与制度を活用した人数 30名
 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得
 計画的付与制度
 取得した期間：4月1日～3月31日
 取得日数・時間 286.5日 115時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 0名
 ※取得した内容：
 取得した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間： 8時00分～15時00分
 職務内容： 清掃

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している
 ◎ 研修実施回数 外部 5回/内部 0回
 対象職員数 5人
 うち研修受講者数 5人
 ※研修名 初任者・中堅職員研修 虐待防止
 研修講師 空閑浩人・新井康友
 実施日・受講者数 10月～12月 2人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回
 ※研修、学会等名 就労系事業所について知ろう
 実施日 令和5年 3月 1日
 ※学会誌等名
 掲載日 月 日
 発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している
 ◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている
 ※先進的事業者名
 実施日/参加者数 月 日 人
 ※他の事業所名 テンダーハウス・洛南障害者授産所等
 実施日/参加者数 4月 1日～ 累計 3人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 0回
 ※商談会等名
 主催者名
 日時 月 日
 内容

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している
 ◎ 当該人事評価制度を周知している
 人事評価制度の制定日 2年 4月 1日
 人事評価制度の対象職員数 6名
 うち昇給・昇格を行った者 6名
 当該人事評価制度の周知方法 法人による報告会

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している
 ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している
 ※配置期間 月 日～ 月 日
 就業時間
 職務内容

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
 ※評価を受けた日 令和5年3月16日
 第三者評価機関 一般財団法人 社会的認証開発推進機構

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
 ※認証を受けた日 月 日
 規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	京都市よしだ福祉工場	事業所番号	2610600500
住 所	京都市左京区吉田近衛町26-72	管理者名	山内 雅生
電話番号	075-708-8509	対象年度	令和 4 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所: 下京区役所 実施日程: 令和 3 年 4 月～現在 実施した生産活動・施設外就労の概要: 庁舎内の清掃 利用者数 等: 3 名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> <p>庁舎内の床清掃</p> 
<p><目的> 地域連携活動のねらい</p> <p>地域の中で働くことにより社会貢献をするとともに、清掃技術や連携力を身につける。</p> <p>地域にとってのメリット</p> <p>来庁者や職員の方たちに気持ちよく区役所を利用し、過ごしていただく。</p> <p>対象者にとってのメリット</p> <p>清掃技術の向上と接客マナーの獲得。評価による充実感。</p>	<p>成果物の写真</p> <p>ゴミの回収および分別</p>  <p>トイレ清掃</p> 
<p><成果></p> <p>実施した結果</p> <p>日々の積み重ねから庁舎の美化に貢献できた。</p> <p>得られた成果</p> <p>関係者から評価していただき、利用者は充実感を得ている。</p> <p>課題点</p> <p>清掃技術や工夫など、まだまだ向上すべき課題があり支援員・利用者共に努力する余地がある。</p>	<p>活動内容の追加コメント</p> <p>区役所の職員が来られる前に各階の事務所のゴミ集めや床清掃を始めています。その後はトイレ清掃や床や階段の清掃に取り組んでいます。</p>

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>市民の皆様や職員がいつも気持ちよく利用できるような細やかなことに気付き丁寧に清掃業務に従事していただいている。引き続き忌憚のない意見交換を行いながら連携に努めていく。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>現在の委託業務に見合う十分な予算確保が課題であり、可能な限り業務の効率化を図る必要がある。</p>			
連携先施設名	下京区役所 地域力推進室	担当者名	遠藤 様